|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.****ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ****Sağlık Bilimleri Fakültesi****SGK İşlemleri****İş Akış Şeması** | **Döküm No** |  |
| **İlk Yayın Tarihi** |  |
| **Revizyon Tarihi** |  |
| **Revizyon No** |  |
| **Sayfa No** |  |
|  |  |

 |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **SGK İşlemleri İş Akış Süreci** | - | - | - |
| **Personel Hareketliliği Evraklarının Akademik Birimlere Gönderilmesi** | Personel Daire Başkanlığı | Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca; personelin göreve başlaması/görevden ayrılmasına ait evraklar ilgili akademik birimlere gönderilir. | Atama Kararnamesi, Yazı |
| **Personelin Görevden Ayrılma/Göreve Başlama Durumunun Değerlendirilmesi** | Dekanlık | Dekanlık Makamınca; ilgili personelin görevden ayrılma/göreve başlama durumu değerlendirilir. | Atama Kararnamesi |
| **Personel Görevinden Ayrılıyor mu?** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | İlgi personelin Fakültedeki görevinden ayrılma durumu değerlendirilir. | - |
| **HAYIR****EVET** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | Fakültedeki görevinden ayrılacak olan personelin SGK Web sayfasından süresi içerisinde İşten Ayrılış Bildirgesi hazırlanır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir. | SGK İşten Ayrılış Bildirgesi, Yazı |
| **İşe Giriş İşlemlerinin Yapılması** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimince; ilgili personelin, göreve başladığına dair SGK Web sayfasından süresi içerisinde İşe Giriş Bildirgesi hazırlanır. | SGK İşe Giriş Bildirgesi |
| **SGK İşlemlerinin Rektörlük Makamına Bildirilmesi**  | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimince; ilgili personele ait SGK İşe Giriş Bildirgesi, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. | SGK İşe Giriş Bildirgesi, Yazı |
| **Personel SGK Primlerinin Ödenmesi** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimince; süresi içerisinde ilgili personelin sistem üzerinden emekli keseneklerine ait kesintileri yapılarak ilgili kuruma yazı ile bildirilir. | Emekli Kesenek Ödemeleri |
| **SGK İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - | - |

|  |
| --- |
| **MEVZUAT :*** 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu
* 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
 |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN**Prof. Dr. Özcan ÖZKANDekan |