|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **T.C.**  **ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**  **Sağlık Bilimleri Fakültesi**  **SGK İşlemleri**  **İş Akış Şeması** | **Döküm No** |  | | **İlk Yayın Tarihi** |  | | **Revizyon Tarihi** |  | | **Revizyon No** |  | | **Sayfa No** |  | |  | | |  | | | | |
| **İşlem / İş Akışı** | **Sorumlular** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon / Çıktı** |
| **SGK İşlemleri İş Akış Süreci** | - | - | - |
| **Personel Hareketliliği Evraklarının Akademik Birimlere Gönderilmesi** | Personel Daire Başkanlığı | Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca; personelin göreve başlaması/görevden ayrılmasına ait evraklar ilgili akademik birimlere gönderilir. | Atama Kararnamesi, Yazı |
| **Personelin Görevden Ayrılma/Göreve Başlama Durumunun Değerlendirilmesi** | Dekanlık | Dekanlık Makamınca; ilgili personelin görevden ayrılma/göreve başlama durumu değerlendirilir. | Atama Kararnamesi |
| **Personel Görevinden Ayrılıyor mu?** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | İlgi personelin Fakültedeki görevinden ayrılma durumu değerlendirilir. | - |
| **HAYIR**  **EVET** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | Fakültedeki görevinden ayrılacak olan personelin SGK Web sayfasından süresi içerisinde İşten Ayrılış Bildirgesi hazırlanır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir. | SGK İşten Ayrılış Bildirgesi, Yazı |
| **İşe Giriş İşlemlerinin Yapılması** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimince; ilgili personelin, göreve başladığına dair SGK Web sayfasından süresi içerisinde İşe Giriş Bildirgesi hazırlanır. | SGK İşe Giriş Bildirgesi |
| **SGK İşlemlerinin Rektörlük Makamına Bildirilmesi** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimince; ilgili personele ait SGK İşe Giriş Bildirgesi, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. | SGK İşe Giriş Bildirgesi, Yazı |
| **Personel SGK Primlerinin Ödenmesi** | Dekanlık, Destek Hizmetleri Birimi | Destek Hizmetleri Birimince; süresi içerisinde ilgili personelin sistem üzerinden emekli keseneklerine ait kesintileri yapılarak ilgili kuruma yazı ile bildirilir. | Emekli Kesenek Ödemeleri |
| **SGK İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması** | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEVZUAT :**   * 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu * 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu | |
| **HAZIRLAYAN** | **ONAYLAYAN**  Prof. Dr. Özcan ÖZKAN  Dekan |